

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000, n. 445**

**ANDREA BROTINI**

Nato il 06/02/1980 a San Miniato

Via Capitini, 13

San Miniato - PI

Telefono: 3492915235 - 0571418011

E-mail: [brotini.andrea@gmail.com](mailto:brotini.andrea@gmail.com)

Il sottoscritto, Andrea Brotini, nato a San Miniato il 06/02/1980, cf. BRTNDR80B06I046A e residente in Via Capitini 13, 56028 San Miniato (PI), consapevole della responsabilità penale prevista, dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere:

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titolo:** **Diploma Maturità Scientifica** – 15 luglio 1999 – votazione 76/100

**Istituto:** Liceo Scientifico G. Marconi, San Miniato

**Titolo:** **Laurea in Storia** – 10 dicembre 2005 – votazione 110/110 con lode

**Istituto:** Università di Pisa

**Titolo:** **Laura Spec. in Storia e Civiltà** – 22 luglio 2008 – votazione 110/110 con lode

**Istituto:** Università di Pisa

**Titolo:** **PET Cambridge Pre-Intermediate** – giugno 2009

**Istituto:** Centro Linguistico Università di Siena

**Lingue conosciute:** **Italiano :** Madrelingua

**Inglese :** Intermedio

**Francese:** Elementare

**Competenze informatiche:** Conoscenza di sistemi operativi Windows e MacOS, utilizzo di

programmi di uso comune come pacchetto Office (word, excel, ppt), conoscenza linguaggio XML, utilizzo software gestionali per biblioteche, utilizzo software management system open source per creazioni risorse web.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>Data:</b>	2004-2010
<b>Tipo di lavoro:</b>	Segreteria
<b>Nome dell'impresa:</b>	Fondazione Centro studi sulla civiltà del tardo medioevo – San Miniato Onlus culturale
<b>Compiti svolti:</b>	Collaborazione non continuativa con mansioni di segreteria e supporto all'organizzazione dell'attività scientifica
<b>Data:</b>	2010-2018
<b>Tipo di lavoro:</b>	Direttore Amministrativo
<b>Nome dell'impresa:</b>	Fondazione Centro studi sulla civiltà del tardo medioevo – San Miniato Onlus culturale
<b>Compiti svolti:</b>	Segreteria amministrativa; organizzazione attività scientifica
<b>Data:</b>	dic. 2010 – in essere
<b>Tipo di lavoro:</b>	Impiegato con ruolo di Segreteria Rete Archivistica Bibliolandia – appalto servizi Culturali Unione Valdera, Ente gestore Rete documentaria Bibliolandia della Provincia di Pisa
<b>Nome dell'impresa:</b>	Cooperativa CoopCulture, Mestre – Appalto Unione Valdera
<b>Compiti svolti:</b>	Coordinamento Rete archivistica, progettazione attività e mansioni amministrative
<b>Data:</b>	2011 – in essere
<b>Tipo di lavoro:</b>	Segreteria e coordinamento della redazione del progetto AST della Regione Toscana – recupero e diffusione degli inventari degli archivi storici toscani
<b>Nome dell'impresa:</b>	Cooperativa CoopCulture, Mestre – Appalto Unione Valdera
<b>Compiti svolti:</b>	Coordinamento di progetto
<b>Data:</b>	2012 – 2013
<b>Tipo di lavoro:</b>	Docenza corso di Storia territoriale – Corso di studi per Guide Turistiche della Provincia di Lucca
<b>Nome dell'impresa:</b>	Esedra Formazioni – via San Concordio 135, Lucca
<b>Compiti svolti:</b>	Docenza
<b>Data:</b>	da giugno 2013 – in essere

<b>Tipo di lavoro:</b>	Responsabile di Progetto – Gestione archivi esternalizzati dei comuni afferenti all'Unione Valdera
<b>Nome dell'impresa:</b>	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
<b>Compiti svolti:</b>	Coordinamento del Progetto; gestione dei rapporti fra Enti e Ditta aggiudicataria della gara e supervisione
<b>Data:</b>	giugno 2016 – in essere
<b>Tipo di lavoro:</b>	Archivista presso Archivio storico del Comune di San Giuliano Terme
<b>Nome dell'impresa:</b>	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
<b>Compiti svolti:</b>	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole
<b>Data:</b>	da giugno 2016 – in essere
<b>Tipo di lavoro:</b>	Archivista presso Archivio storico del Comune di Pontedera
<b>Nome dell'impresa:</b>	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
<b>Compiti svolti:</b>	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole
<b>Data:</b>	da giugno 2016 – in essere
<b>Tipo di lavoro:</b>	Archivista presso Archivio storico del Comune di Calcinaia
<b>Nome dell'impresa:</b>	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
<b>Compiti svolti:</b>	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole, rapporti con la ditta di archiviazione esterna per il deposito
<b>Data:</b>	da ottobre 2018 – in essere
<b>Tipo di lavoro:</b>	Archivista presso Archivio storico del Comune di Casciana Terme Lari
<b>Nome dell'impresa:</b>	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
<b>Compiti svolti:</b>	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole, rapporti con la ditta di archiviazione esterna per il deposito

## **ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI**

<b>Data:</b>	2008 - 2009
<b>Tipo di esperienza:</b>	Scuola di dottorato di Ricerca in Storia e Istituzioni del medioevo presso la scuola di Dottorato R. Francovich, Università degli Studi di Siena – tutor Prof. S. Raveggi – Ricerca presentata ma non terminata dal titolo: 'Una famiglia di notai pisani: i Boncetani da Vicopisano dal XIV al XVI secolo', avvenuta presso l'Archivio di Stato di Firenze,

Fondo Notarile Antecosimiano.

<b>Data:</b>	luglio 2011, presso SIGNUM, Centro di Ricerche informatiche per le Discipline Umanistiche – Scuola Normale Superiore di Pisa
<b>Tipo di esperienza:</b>	Corso di Formazione per marcatura in XML
<b>Data:</b>	ottobre 2014, Unione Valdera, Biblioteca di Pontedera
<b>Tipo di esperienza:</b>	Corso di aggiornamento organizzato da AIB e Regione Toscana per bibliotecari professionali: comunicazione, marketing e promozione delle biblioteche
<b>Data:</b>	29-30 gennaio 2015, Le Murate, Firenze
<b>Tipo di esperienza:</b>	Relatore al Convegno organizzato da Regione Toscana "Archivi in Toscana: fare Rete, sfidare il futuro"
<b>Data:</b>	7 maggio 2015, Biblioteca Comunale Scandicci
<b>Tipo di esperienza:</b>	Relatore in occasione del corso di Formazione per archivisti Rete documentaria di Area Fiorentina SDIAF
<b>Data:</b>	18 maggio 2018, Comune di Montevarchi
<b>Tipo di esperienza:</b>	Relatore in occasione del Convegno organizzato dal Comune di Montevarchi "L'archivio nella città. Simboli del potere e amministrazione della giustizia a Montevarchi tra XVI e XIX secolo
<b>Data:</b>	6 dicembre 2018, Biblioteca San Giorgio, Pistoia
<b>Tipo di esperienza:</b>	Relatore in occasione della giornata organizzata da Regione Toscana, ANAI, AIB e ANCI Toscana "Musei, archivi, biblioteche per tutti"

Il sottoscritto Andrea Brotini, ai sensi del D. Lgs 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo di essi.

San Miniato, lì 5 settembre 2019

FIRMA  
