

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445**

ANDREA BROTINI

Nato il 06/02/1980 a San Miniato

Via Capitini, 13

San Miniato - PI

Telefono: 3492915235 - 0571418011

E-mail: brotini.andrea@gmail.com

Il sottoscritto, Andrea Brotini, nato a San Miniato il 06/02/1980, cf. BRTNDR80B06I046A e residente in Via Capitini 13, 56028 San Miniato (PI), consapevole della responsabilità penale prevista, dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo: **Diploma Maturità Scientifica** – 15 luglio 1999 – votazione 76/100

Istituto: Liceo Scientifico G. Marconi, San Miniato

Titolo: **Laurea in Storia** – 10 dicembre 2005 – votazione 110/110 con lode

Istituto: Università di Pisa

Titolo: **Laura Spec. in Storia e Civiltà** – 22 luglio 2008 – votazione 110/110 con lode

Istituto: Università di Pisa

Titolo: **PET Cambridge Pre-Intermediate** – giugno 2009

Istituto: Centro Linguistico Università di Siena

Lingue conosciute: **Italiano** : Madrelingua

Inglese : Intermedio

Francese: Elementare

Competenze informatiche: Conoscenza di sistemi operativi Windows e MacOS, utilizzo di

programmi di uso comune come pacchetto Office (word, excel, ppt), conoscenza linguaggio XML, utilizzo software gestionali per biblioteche, utilizzo software management system open source per creazioni risorse web.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data:	2004-2010
Tipo di lavoro:	Segreteria
Nome dell'impresa:	Fondazione Centro studi sulla civiltà del tardo medioevo – San Miniato Onlus culturale
Compiti svolti:	Collaborazione non continuativa con mansioni di segreteria e supporto all'organizzazione dell'attività scientifica
Data:	2010-2018
Tipo di lavoro:	Direttore Amministrativo
Nome dell'impresa:	Fondazione Centro studi sulla civiltà del tardo medioevo – San Miniato Onlus culturale
Compiti svolti:	Segreteria amministrativa; organizzazione attività scientifica
Data:	dic. 2010 – in essere
Tipo di lavoro:	Impiegato con ruolo di Segreteria Rete Archivistica Bibliolandia – appalto servizi Culturali Unione Valdera, Ente gestore Rete documentaria Bibliolandia della Provincia di Pisa
Nome dell'impresa:	Cooperativa CoopCulture, Mestre – Appalto Unione Valdera
Compiti svolti:	Coordinamento Rete archivistica, progettazione attività e mansioni amministrative
Data:	2011 – in essere
Tipo di lavoro:	Segreteria e coordinamento della redazione del progetto AST della Regione Toscana – recupero e diffusione degli inventari degli archivi storici toscani
Nome dell'impresa:	Cooperativa CoopCulture, Mestre – Appalto Unione Valdera
Compiti svolti:	Coordinamento di progetto
Data:	2012 – 2013
Tipo di lavoro:	Docenza corso di Storia territoriale – Corso di studi per Guide Turistiche della Provincia di Lucca
Nome dell'impresa:	Esedra Formazioni – via San Concordio 135, Lucca
Compiti svolti:	Docenza
Data:	da giugno 2013 – in essere

Tipo di lavoro:	Responsabile di Progetto – Gestione archivi esternalizzati dei comuni afferenti all'Unione Valdera
Nome dell'impresa:	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
Compiti svolti:	Coordinamento del Progetto; gestione dei rapporti fra Enti e Ditta aggiudicataria della gara e supervisione
Data:	giugno 2016 – in essere
Tipo di lavoro:	Archivista presso Archivio storico del Comune di San Giuliano Terme
Nome dell'impresa:	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
Compiti svolti:	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole
Data:	da giugno 2016 – in essere
Tipo di lavoro:	Archivista presso Archivio storico del Comune di Pontedera
Nome dell'impresa:	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
Compiti svolti:	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole
Data:	da giugno 2016 – in essere
Tipo di lavoro:	Archivista presso Archivio storico del Comune di Calcinaia
Nome dell'impresa:	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
Compiti svolti:	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole, rapporti con la ditta di archiviazione esterna per il deposito
Data:	da ottobre 2018 – in essere
Tipo di lavoro:	Archivista presso Archivio storico del Comune di Casciana Terme Lari
Nome dell'impresa:	Cooperativa CoopCulture, Mestre – appalto Unione Valdera
Compiti svolti:	Apertura, ricerche per utenti e amministrazione, valorizzazione della documentazione attraverso percorsi didattici con le scuole, rapporti con la ditta di archiviazione esterna per il deposito

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI

Data:	2008 - 2009
Tipo di esperienza:	Scuola di dottorato di Ricerca in Storia e Istituzioni del medioevo presso la scuola di Dottorato R. Francovich, Università degli Studi di Siena – tutor Prof. S. Raveggi – Ricerca presentata ma non terminata dal titolo: 'Una famiglia di notai pisani: i Boncetani da Vicopisano dal XIV al XVI secolo', avvenuta presso l'Archivio di Stato di Firenze,

Fondo Notarile Antecosimiano.

- Data:** luglio 2011, presso SIGNUM, Centro di Ricerche informatiche per le Discipline Umanistiche – Scuola Normale Superiore di Pisa
- Tipo di esperienza:** Corso di Formazione per marcatura in XML
- Data:** ottobre 2014, Unione Valdera, Biblioteca di Pontedera
- Tipo di esperienza:** Corso di aggiornamento organizzato da AIB e Regione Toscana per bibliotecari professionali: comunicazione, marketing e promozione delle biblioteche
- Data:** 29-30 gennaio 2015, Le Murate, Firenze
- Tipo di esperienza:** Relatore al Convegno organizzato da Regione Toscana "Archivi in Toscana: fare Rete, sfidare il futuro"
- Data:** 7 maggio 2015, Biblioteca Comunale Scandicci
- Tipo di esperienza:** Relatore in occasione del corso di Formazione per archivisti Rete documentaria di Area Fiorentina SDIAF
- Data:** 18 maggio 2018, Comune di Montevarchi
- Tipo di esperienza:** Relatore in occasione del Convegno organizzato dal Comune di Montevarchi "L'archivio nella città. Simboli del potere e amministrazione della giustizia a Montevarchi tra XVI e XIX secolo
- Data:** 6 dicembre 2018, Biblioteca San Giorgio, Pistoia
- Tipo di esperienza:** Relatore in occasione della giornata organizzata da Regione Toscana, ANAI, AIB e ANCI Toscana "Musei, archivi, biblioteche per tutti"

Il sottoscritto Andrea Brotini, ai sensi del D. Lgs 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo di essi.

San Miniato, lì 5 settembre 2019

FIRMA
